

**15 DE  
FEBRERO  
DE 2024**

# COMITÉ GREEN DEAL ANDALUCÍA

Presentación del Plan de Trabajo 2024

# Secuencia

## 1. SALUDO DE BIENVENIDA

## 2. CONTEXTUALIZACION DE LA SESIÓN

a. ¿De dónde venimos y a dónde vamos?

b. Presentación del Programa de Trabajo

- Metodología
- Cronología
- Página web

## 3. Turno de Diálogo

## 4. Cierre de la sesión

# ¿De dónde venimos?



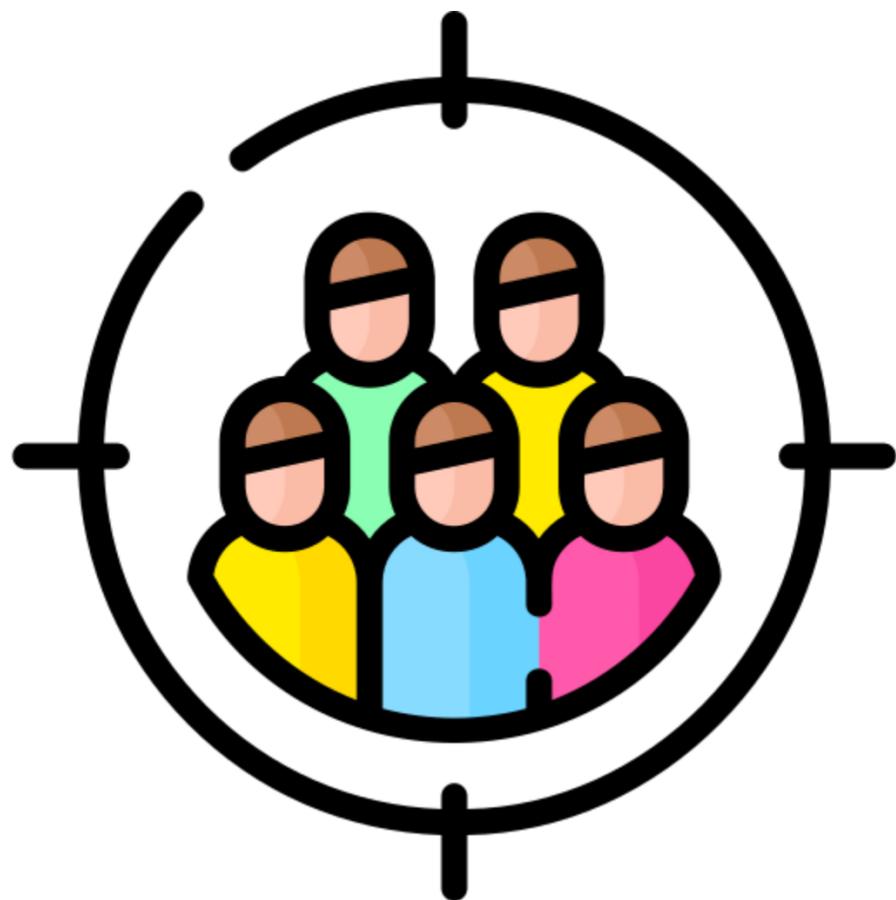
- DISEÑANDO E IMPLEMENTANDO
  - a) UN PROCESO DE GOBERNANZA MULTINIVEL Y MULTIACTOR (*Sumando&Multiplicando*)
  - b) FORMACIÓN & CAPACITACIÓN
- TEJIENDO REDES DESDE LA ESCALA LOCAL
- TRANSFIRIENDO EXPERIENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS
- GENERANDO HERRAMIENTAS

# ¿Hacia dónde vamos?



1. CONSOLIDAR UN MODELO GRACIAS AL REFUERZO Y LA DINAMIZACIÓN CONTINUADA
2. IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO PARA LA CO-CREACIÓN Y EL INTERCAMBIO DE EXPERINCIAS
3. CAPACITAR & FORMAR
4. FORTALECER EL MAPA DE ACTORES
5. COMUNICAR
6. GENERAR UN NUEVO INSTRUMENTO “EL OBSERVATORIO DE IDEAS Y TENDENCIAS”
7. SERVIR DE NEXO DE INTERCONEXIÓN

# ¿Quiénes somos?



48



78



# 1 Metodología de trabajo

# Metodología de trabajo

Actividades a desarrollar

**Ámbito de  
Dinamización**



**Ámbito de  
Comunicación**



# Metodología de trabajo

## Ámbito de Dinamización

### Objetivo

Actividades relacionadas con la **activación de proyectos en los distintos ámbitos de desarrollo urbano que repercutan directamente en el territorio**, y los **eventos y jornadas** en los que participa algún miembro del Comité y que permitan **dinamizar la presencia y posicionar el Comité** en diferentes espacios.

### Tareas a desplegar

**2.1. Asesoramiento en materia de convocatorias** autonómicas, nacionales, europeas o internacionales que puedan ser objeto de los proyectos que compartan las entidades del Comité.

**2.2.** Acompañamiento continuado en formación relacionada con las **temáticas del Green Deal** para los miembros del Comité, y su futuro despliegue de proyectos estratégicos.

**2.3.** Asistencia en la planificación y organización de un **evento propio** del Comité en el marco del **Pacto Verde Europeo**

**2.4.** Asistencia en el **posicionamiento del** Comité Green Deal en todo el territorio

# Metodología de trabajo

## Ámbito de Dinamización



### TAREA 2.1

#### **Asesoramiento en materia de convocatorias**

autonómicas, nacionales, europeas o internacionales que puedan ser objeto de los proyectos que compartan las entidades del Comité.

- **Impulso de acciones de vigilancia y búsqueda activa de fuentes de financiación.**
- **Servicio de información continua sobre los avances a nivel institucional, estratégico u operativo** que puedan darse en el marco de los fondos europeos
- **Elaboración de una NEWSLETTER trimestral para los miembros del Comité**

# Metodología de trabajo

## Ámbito de Dinamización



### TAREA 2.2

Acompañamiento continuado en formación relacionada con las **temáticas del Green Deal** para los miembros del Comité, y su futuro despliegue de proyectos estratégicos.

- **Diseño y elaboración de 3 SESIONES DE FORMACIÓN:**
  - 1) *Introducción a las Infraestructuras Verdes y Refugios Climáticos*
  - 2) *La innovación como palanca para el desarrollo urbano sostenible*
  - 3) *Oportunidades de financiación en el marco del Marco Financiero Plurianual 2021-2027*
- Preparación de una **SESIÓN DE TRABAJO** para los miembros del Comité: **La soberanía Alimentaria y la estrategia De la Granja a la Mesa**
- **Tareas de apoyo y asistencia** al equipo del Comité en la convocatoria de los webinar informativos y las sesiones de formación.
- **Bolsa de 15 horas para la asistencia individualizada** en materia de fondos relacionados con las temáticas del Green Deal a las entidades públicas del Comité.

## Ámbito de Dinamización

### TAREA 2.3

Asistencia en la **planificación y organización de un EVENTO\* propio** del Comité en el marco del Green Deal

- **Contenido de la jornada:** identificación de los participantes, captación de los agentes asistentes y diseño del programa del evento.
- Definición de las **acciones de comunicación y promoción** necesarias para la consecución del triple objetivo: Branding; Captación de participantes; Captación de asistentes; Fidelización/engagement.
- Definición de las **claves organizativas** en relación a aspectos técnicos, logísticos, audiovisuales y humanos necesarias para la correcta celebración del evento.
- **Coordinación y supervisión de la ejecución de la jornada.** Análisis del impacto del evento.
- Dotación de **contenido** para cada uno de los bloques de la jornada.
- Definición de la **escaleta** de la jornada.

## Ámbito de Dinamización



### TAREA 2.4

Asistencia en el  
**posicionamiento del Comité**  
en todo el Territorio

- **Detección de nuevos grupos de interés** para la captación y desarrollo de nuevos proyectos de colaboración público-privada.
- Profundización en las **relaciones institucionales** que refuercen su posicionamiento ante los retos y escenarios actuales y futuros.
- Identificación continua de un **mapa de agentes institucionales relevantes.**
- **Participación** del Comité en **eventos relevantes y de interés** para sus miembros.

# Metodología de trabajo

## Ámbito de Comunicación

Objetivo específico

Acciones relacionadas con el **diseño e implementación de acciones de comunicación y difusión** de las líneas de trabajo del Comité, actividades en materia de desarrollo urbano y oportunidades de financiación, resultados obtenidos, etc.

Tareas a desplegar

**3.1.** Elaborar el **Plan de Comunicación anual** en colaboración con la FAMP.

**3.2. Elaborar material de comunicación** para medios propios, redes sociales y medios de comunicación: Post, creatividades, textos de webs, blogs, contenido para redes sociales utilizando palabras clave que ayuden a mejorar el posicionamiento, contenidos para mails y newsletter.

**3.3. Diseñar y elaborar material gráfico** de diversa índole para dar a conocer el Comité y generar cultura en torno al desarrollo urbano, así como favorecer y promover la activación y la dinamización de entornos colaborativos.

**3.4. Elaborar una newsletter trimestral con información de interés**

**3.5. Actualización del contenido del espacio web dedicado al Comité:** Revisión del contenido actual (documentación, noticias, etc.) y determinar qué se puede conservar, qué se debe actualizar y qué se debe eliminar por completo.

**3.6** Puesta en marcha de un **Observatorio de ideas y tendencias** innovadoras como sistema de antena de buenas prácticas, y posibles soluciones a los retos y proyectos.



## 2 Cronograma de trabajo

# Cronograma de trabajo



Asesoramiento continuo y resolución de dudas

Despliegue Plan de Comunicación y actualización de la página web

Refuerzo de Relaciones Institucionales y posicionamiento del Comité en todo el territorio

Diseño y puesta en marcha del Observatorio de Ideas por medio de un banco de buenas prácticas

Bolsa de 15 horas en asistencia individualizada a las entidades públicas del Comité



# 3 Nueva página web

# Nueva página web del Comité Green Deal



Comité Andaluz Green Deal FAMP Documentación ▾ Actualidad ▾ Imagen

## Comité Andaluz Green Deal FAMP

El marco europeo Green Deal abre una gran oportunidad para que ciudades y territorios sigan trabajando por un desarrollo urbano más sostenible e inteligente. Y, en este sentido, la FAMP tiene como objetivo la definición del marco estratégico y de las acciones encaminadas a lograr que desde los Gobiernos Locales de Andalucía contribuyamos a ser la nuestra una comunidad neutra en carbono y eficiente en el uso de sus recursos aplicando el marco de referencia del Green Deal.



[greendealandalucia.es](https://greendealandalucia.es)



# Muchas gracias



**Comité Andaluz**  
Green Deal FAMP