

# COMITÉ GREEN DEAL

## FEDERACIÓN ANDALUZA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FAMP)

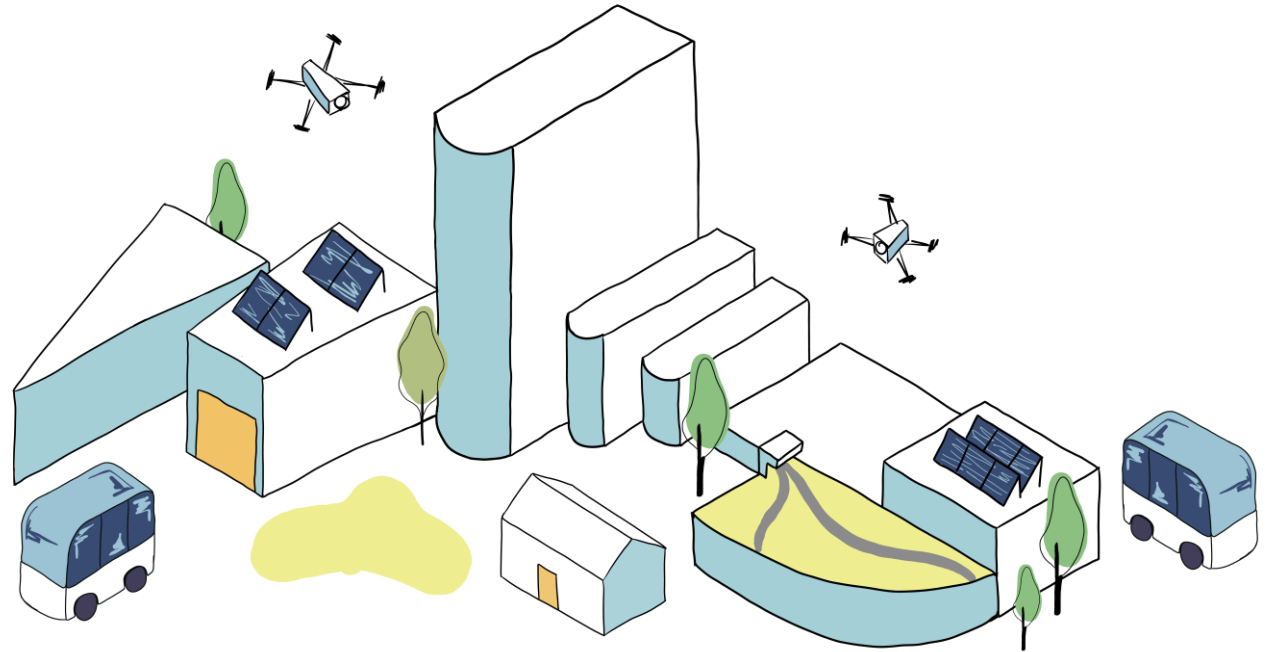
Plan de Trabajo 2023



# Índice

1\_Metodología de trabajo

2\_Cronograma de actuaciones



**1\_Metodología de trabajo**

2\_Cronograma de actuaciones

# Metodología de trabajo

Actividades a desarrollar

**Ámbito de  
Dinamización**



**Ámbito de  
Comunicación**



## Ámbito de Dinamización

### Objetivo

Actividades relacionadas con la **activación de proyectos en los distintos ámbitos de desarrollo urbano que repercutan directamente en el territorio**, y los **eventos y jornadas** en los que participa algún miembro del Comité y que permitan **dinamizar la presencia y posicionar el Comité** en diferentes espacios.

### Tareas a desplegar

**2.1. Facilitar la información y conocimiento** sobre las nuevas **oportunidades de financiación, la gestión y justificación** de las ayudas obtenidas en el marco de los fondos Next Generation y los **procedimientos europeos** a los diferentes miembros del Comité para detectar, aprovechar y generar nuevas oportunidades en el territorio.

**2.2.** Acompañamiento continuado en formación relacionada con las **temáticas del Green Deal** para los miembros del Comité, y su futuro despliegue de proyectos estratégicos.

**2.3.** Asistencia en la **planificación y organización de un evento propio** del Comité en el marco del Green Deal

**2.4.** Creación del **concurso "Escaparate verde de Andalucía"**

**2.5** Asistencia en el **posicionamiento del** Comité Green Deal en todo el territorio

## Ámbito de Dinamización



### TAREA 2.1

**Facilitar la información y conocimiento** sobre las nuevas oportunidades de financiación, la gestión y justificación de las ayudas obtenidas en el marco de los fondos Next Generation y los procedimientos europeos a los diferentes miembros del Comité para detectar, aprovechar y generar nuevas oportunidades en el territorio.

- **Impulso de acciones de vigilancia y búsqueda activa de fuentes de financiación.**
- **Servicio de información continua sobre los avances a nivel institucional, estratégico u operativo** que puedan darse en el marco de los fondos europeos, con especial foco en aquellos orientados a la recuperación y resiliencia.
- **Elaboración de una NEWSLETTER trimestral para los miembros del Comité,** con información acerca de las principales fuentes de financiación en el marco del Marco Financiero Plurianual (MFP) y el Plan de Recuperación y Resiliencia (Fondos Next Generation) en relación a las temáticas que engloba el Green Deal.

## Ámbito de Dinamización



### TAREA 2.2

Acompañamiento continuado en formación relacionada con las **temáticas del Green Deal** para los miembros del Comité, y su futuro despliegue de proyectos estratégicos.

- **Preparación de una SESIÓN DE FORMACIÓN** para los miembros del Comité bajo el paraguas del **Green Deal** y *economía circular: recorrido por buenas prácticas circulares en línea con el Pacto Verde*
- **Diseño y elaboración de MÓDULOS DE CAPACITACIÓN** para la sensibilización y formación relacionados con:
  - 1) *Cómo humanizar y renaturalizar los entornos urbanos*
  - 2) *Oportunidades de financiación en el marco del Marco Financiero Plurianual (MFP) y el Plan de Recuperación y Resiliencia (Fondos Next Generation).*
- **Tareas de apoyo y asistencia** al equipo del Comité en la convocatoria de los webinar informativos y las sesiones de formación.
- **Bolsa de 15 horas para la asistencia individualizada** en materia de fondos relacionados con las temáticas del Green Deal a las entidades públicas del Comité.

## Ámbito de Dinamización



### TAREA 2.3

Asistencia en la **planificación y organización de un EVENTO\* propio** del Comité en el marco del Green Deal

- **Contenido de la jornada:** identificación de los participantes, captación de los agentes asistentes y diseño del programa del evento: P.j: Concurso “**Escaparate verde de Andalucía**” (ver tarea 2.4).
- Definición de la **escaleta** de la jornada.
- Definición de las **acciones de comunicación y promoción** necesarias para la consecución del triple objetivo: Branding; Captación de participantes; Captación de asistentes; Fidelización/engagement.
- Definición de las **claves organizativas** en relación a aspectos técnicos, logísticos, audiovisuales y humanos necesarias para la correcta celebración del evento.
- **Coordinación y supervisión de la ejecución de la jornada.** Análisis del impacto del evento.



## Ámbito de Dinamización



### TAREA 2.4

#### Creación del concurso “Escaparate verde de Andalucía”

Creación de documento de **Instrucciones para la participación de los miembros del Comité en el concurso “Escaparate verde de Andalucía”** en el **evento del Comité** descrito en la tarea 2.3

1. Cada miembro del Comité presenta su iniciativa innovadora en línea con el Green Deal para ser agregada al concurso.
2. La exposición se hará en modo “pitches” rápidos de 4 minutos aproximadamente.
3. El jurado hará una valoración de todas las iniciativas/proyectos expuestos y el público podrá hacer su votación online.
4. La iniciativa ganadora recibirá el *Premio FAMP Green Initiative*.
5. Tras el evento se hará un vídeo recopilatorio con píldoras de todas las iniciativas expuestas para colgarlo en el apartado del Observatorio del Comité Green Deal.

## Ámbito de Dinamización



### TAREA 2.5

Asistencia en el **posicionamiento del Comité** en todo el Territorio

- **Detección de nuevos grupos de interés** para la captación y desarrollo de nuevos proyectos de colaboración público-privada.
- Profundización en las **relaciones institucionales** que refuercen su posicionamiento ante los retos y escenarios actuales y futuros.
- Identificación continua de un **mapa de agentes institucionales relevantes**.
- **Participación** del Comité en **eventos relevantes y de interés** para sus miembros.

## Ámbito de Comunicación

### Objetivo específico

Acciones relacionadas con el **diseño e implementación de acciones de comunicación y difusión** de las líneas de trabajo del Comité, actividades en materia de desarrollo urbano y oportunidades de financiación, resultados obtenidos, etc.

### Tareas a desplegar

**3.1.** Elaborar el **Plan de Comunicación anual** en colaboración con la FAMP.

**3.2. Elaborar material de comunicación** para medios propios, redes sociales y medios de comunicación: Post, creatividades, textos de webs, blogs, contenido para redes sociales utilizando palabras clave que ayuden a mejorar el posicionamiento, contenidos para mails y newsletter.

**3.3. Diseñar y elaborar material gráfico** de diversa índole para dar a conocer el Comité y generar cultura en torno al desarrollo urbano, así como favorecer y promover la activación y la dinamización de entornos colaborativos.

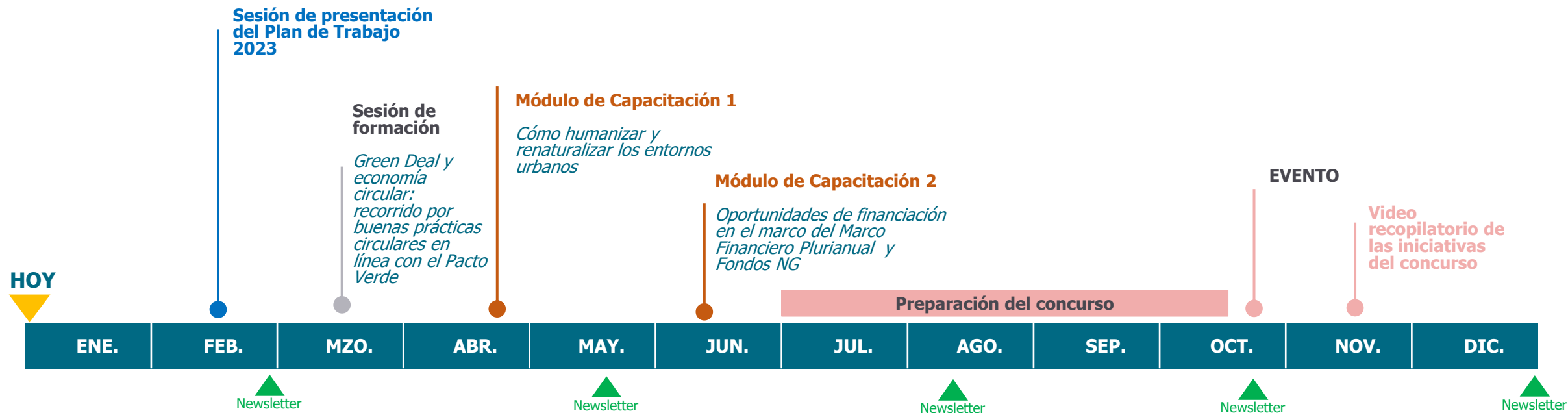
**3.4. Actualización del contenido del espacio web dedicado al Comité:** Revisión del contenido actual (documentación, noticias, etc.) y determinar qué se puede coneservar, qué se debe actualizar y qué se debe eliminar por completo.

**3.5** Implementación del **Observatorio de ideas y tendencias** innovadoras como sistema que de antena de buenas prácticas, y posibles soluciones a los retos y proyectos.

1\_Metodología de trabajo

**2\_Cronograma de actuaciones**

# Cronograma de trabajo



Asesoramiento continuo y resolución de dudas

Despliegue Plan de Comunicación y actualización de la página web

Refuerzo de Relaciones Institucionales y posicionamiento del Comité en todo el territorio

Bolsa de 15 horas en asistencia individualizada a las entidades públicas del Comité

**TECH**  
friendly

[techfriendly.es](http://techfriendly.es)